

Принято  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с №17 «Ладушки»  
Протокол № 1 от «06» 08 2020г.

Утверждено  
Приказом заведующего МБДОУ д/с №17  
«Ладушки»  
№ 15 от «07» 08 2020 г.  
Романова А.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
присмотра и оздоровления №17 «ладушки» города Новоалтайска Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления №17 «Ладушки» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту Учреждение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;
- обеспечение дифференцированного размера оплаты труда педагогических работников.

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность,
- открытость,
- гласность,
- обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**2.1.** Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

**2.2.** Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

**2.3.** Приказом заведующего создается аттестационная комиссия Учреждения, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

**2.4.** В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета трудового коллектива.

**2.5.** Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись, не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

**2.6.** Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление.

**2.7.** В представлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивационная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**2.8.** Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

**2.9.** При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

**3.1.** Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

**3.2.** Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

**3.3.** Аттестуемый педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии. В случае отсутствия педагогического работника

в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

**3.4.** При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

**3.5.** Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представления работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

Аттестационная комиссия оценивает деятельность педагогического работника, основываясь на его соответствии требованиям Профстандартов по занимаемой должности, определяет его участие в решении поставленных задач, сложности выполненной работы, её результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

**3.6.** Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщают ему после подведения итогов голосования.

**3.7.** Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

**3.8.** При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. При равном количестве голосов членов комиссии, решение принимается в пользу работника.

**3.9.** При неявке без уважительной причины на заседание комиссии в назначенный срок работника, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

**3.10.** Продолжительность аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

**3.11.** По результатам аттестации педагогического работника принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

**3.12.** Аттестационная комиссия может давать рекомендации о соответствии занимаемой должности работников, которые не имеют уровня образования, установленного Профстандартами, но обладают практическим опытом и компетентностью и выполняют качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

**3.13.** Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации.

**3.14.** Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

**3.15.** Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом руководителя Учреждения.

**3.16.** На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении.

**3.17.** Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка хранится в личном деле работника.

**3.18.** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в учреждении, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационной комиссией учреждения.

**3.19.** С работником, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении, трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока перевод работника на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

**3.20.** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Педагогические работники, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности**

**4.1.** Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

**4.2.** Аттестация педагогических работников, предусмотренная пунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

**4.3.** Аттестация педагогических работников, предусмотренная подпунктом «е» возможная не ранее чем через год после выхода их на работу.

Прочитано  
Подписано  
Скреплено печатью  
стр.



Романова А.Н.